



## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>KRAVSPESIFIKASJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG .....	3
1.2	LEVERANSEN .....	3
1.3	ARBEIDSLEDELSE .....	7
1.4	KONTAKTINFORMASJON I AVTALEPERIODEN .....	7
<b>2</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>8</b>
2.1	BPA RUNDSKRIV .....	8

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	2 av 8

# 1 KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjonen består av dette dokumentet, med de vedlegg/henvisninger det henvises til nedenfor. I den grad det er motstrid mellom dette dokumentet og vedleggene til Kravspesifikasjonen, gjelder dette dokumentet foran vedleggene.

## 1.1 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

### 1.1.1 Anskaffelsens formål

Grimstad kommune (Oppdragsgiver) tilbyr tjenstekonsesjonsordning for brukerstyrt personlig assistanse (BPA), slik at brukere som har vedtak om BPA kan velge en privat leverandør eller kommunen som leverandør av tjenesten.

BPA er hjemlet i LOV-1999-07-02-63, lov om pasient- og brukerrettigheter, pasient- og brukerrettighetsloven, jf. § 2-1 d, og LOV-2011-06-24-30, lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (heretter helse- og omsorgstjenesteloven), jf. § 3-8, og § 3-2, 1. ledd, nr. 6, litra b.

Det er Oppdragsgivers Forvaltningskontor som fatter vedtak om tildeling av tjenester til bruker. Grimstad kommune har ansvaret for at bruker får oppfylt tjenestene i tråd med enkeltvedtaket hjemlet pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 d, eller helse- og omsorgstjenesteloven, § 3-8, jf. § 3-2, 1. ledd, nr. 6, litra b.

### 1.1.2 Nærmere om BPA

Hensikten er å legge til rette for at brukere av BPA skal få en reell valgmulighet til hvilke leverandører de ønsker skal utføre tjenestene fritt (brukervalg). Samtidig skal ordningen bidra til å sikre at brukerne får den hjelpen de har krav på etter pasient- og brukerrettighetsloven og helse- og omsorgstjenesteloven.

Tjenstekonsesjon er en forvaltningsmessig tildeling, der Oppdragsgiver stiller vilkår for å godkjenne Leverandørene.

Leverandører som oppfyller gitte vilkår, og tildeles Kontrakt, gis rett til å tilby BPA i Grimstad kommune.

### 1.1.3 Omfanget av BPA i kommunen

Det ble utbetalt 29,5 MNOK på BPA-tiltak i 2025, fordelt på 16 aktive BPA-tiltak.

## 1.2 LEVERANSEN

### 1.2.1 Rettigheter

Personer under 67 år med langvarig og stort behov for personlig assistanse etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b har rett til å få slike tjenester organisert som brukerstyrt personlig assistanse. Retten omfatter avlastningstiltak etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 første ledd nr. 2 for personer med foreldreansvar for hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne. Helsetjenester i avlastningstiltak omfattes ikke. Retten omfatter også personer over 67 år som før fylte 67 år har fått innvilget brukerstyrt personlig assistanse etter første punktum.

Rettigheten omfatter ikke tjenester som krever flere enn én tjenesteyter til stede eller nattjenester, med mindre brukeren kontinuerlig har behov for slike tjenester.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	3 av 8

Med langvarig behov i første ledd menes behov ut over 2 år.

Med stort behov i første ledd menes et tjenestebehov på minst 32 timer per uke. Brukere med tjenestebehov på minst 25 timer per uke har likevel rett til å få tjenester organisert som brukerstyrt personlig assistanse, med mindre Oppdragsgiver kan dokumentere at slik organisering vil medføre vesentlig økt kostnad for kommunen.

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8 krever at Oppdragsgiver skal ha tilbud om personlig assistanse etter § 3-2, 1. ledd, nr. 6, litra b, i form av praktisk bistand og opplæring, organisert som brukerstyrt personlig assistanse. Tildeling av BPA skal vurderes på samme måte og innenfor de samme rammene som de andre tjenestene i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, 1. ledd, nr. 6, jf. § 3-1, i lov om pasient og brukerrettigheter, jf. § 2-1, 2. ledd.

Dette medfører også at enkelte tjenester som innvilges som BPA, kan være tjenester hvor kommunen kan kreve egenandel, i henhold til FOR-2011-12-16-1349

BPA er beskrevet i Rundskriv I-9/2015. Tidligere rundskriv I-20/2000 og I-15/2005 gjelder også så langt de passer. Aktuelle rundskriv er vedlagt nedenfor. Det fremkommer av rundskriv I-20/2000 at "brukerstyrt personlig assistanse er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for sterkt funksjonshemmede som har behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet.

Brukeren har rollen som arbeidsleder og påtar seg større ansvar for organisering og innhold i forhold til sine behov. Dersom bruker selv ikke kan ivareta rollen som arbeidsleder, kan rollen innehas av en medarbeidsleder i henhold til IS-2313 (Helsedirektoratets offisielle opplæringshåndbok for Brukerstyrt personlig assistanse).

Det er kommunens vedtak om BPA som danner føringer for hvor mange timer som er disponibelt til bruk. Innen de tidsrammer som Oppdragsgivers vedtak om BPA angir, kan brukeren styre hvem han/hun vil ha som helper(e), hva assistentene skal gjøre, innenfor rammene av vedtaket, hvor og til hvilke tider hjelpen skal gis.

Leverandøren plikter å lese enkeltvedtak om BPA, og dertil sette seg inn i hva som er innvilget av tjenester, hva som ikke er innvilget, og hvilke tjenester som er betalingstjenester. Leverandøren er ansvarlig for å sikre at ordningen med BPA ikke misbrukes av arbeidsleder, herunder brukes til oppgaver og tjenester som åpenbart ikke faller inn under ordningens formål.

### 1.2.2 Leverandørens arbeidsgiveransvar

Det er leverandør som har arbeidsgiveransvaret for assistentene i BPA ordningen. Leverandør skal ha rutiner som sikrer assistentens arbeidsforhold i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, herunder system for HMS og internkontroll, jfr. Bilag 8, NS 8435:2025. Videre skal leverandør ha et system for å ivareta rådgiving og veiledning overfor arbeidstakerne.

Leverandør plikter å sørge for at det utføres systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid på alle plan i virksomheten for å sikre hensyn til arbeidstakerens helse- miljø og sikkerhet i LOV-2005-06-17-62, arbeidsmiljøloven, jf. § 3-1. Dette innebærer blant annet at Leverandøren må kartlegge farer og problemer og på

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	4 av 8

denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen.

Leverandørene plikter å knytte virksomheten til en bedriftshelsetjeneste godkjent av Arbeidstilsynet, og i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en periodevis plan for bedriftshelsetjenestens arbeid i virksomheten jf. arbeidsmiljøloven, § 3-3, og FOR-2011-12-06 nr 1355, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.

Leverandøren plikter å etablere et verneombudsordning, og gjennomføre valg av verneombud og hovedverneombud jf. arbeidsmiljøloven, kapittel 6, og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kapittel 3. Leverandøren skal uoppfordret opplyse Oppdragsgiver hvem som til enhver tid fungerer som verneombud i virksomheten, påse at verneombudene får avsatt nødvendig tid til å utføre vernearbeid på forsvarlig måte og sørge for at verneombudene får den opplæring som er nødvendig for å kunne utføre vernearbeidet.

Leverandøren plikter å etablere et arbeidsmiljøutvalg som skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for hele virksomheten jf. arbeidsmiljøloven kapittel 7. Arbeidsgiverrepresentantene og arbeidstaker representantene skal velges / utpekes i samsvar med bestemmelsene i forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kapittel 3.

Leverandøren plikter å følge arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid jf. arbeidsmiljøloven kapittel 10.

Oppdragsgiver forutsetter at Leverandøren vil ha et særlig fokus på assistentenes arbeidsmiljø jf. arbeidsmiljøloven kapittel 4.

Oppdragsgiver vil i kontraktperioden kontrollere at leverandørene oppfyller sine forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven.

Rekrutteringsprosessen av assistenter i BPA-ordningen skal gjennomføres av Leverandør. Arbeidsleder skal være deltakende i prosessen.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgivers føringer for tilsetting i tiltak blir fulgt. Dette gjelder blant annet at det ikke skal tilsettes nærstående som assistenter i BPA-ordningen. Oppdragsgivers interne føringer på dette feltet skal ha forrang over NS 8435:2025, som omhandler mulighet for bruk av nærstående som tilkallingsvikarer på dette punkt.

### 1.2.3 Brukers opphold utenfor Norge

Personer som oppholder seg utenfor Norge har i utgangspunktet ikke rett på helse- og omsorgstjenester, herunder BPA, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 1-2.

Oppdragsgiver aksepterer likevel at bruk av BPA til utenlandsreiser i inntil 4 uker, kan gjennomføres uten godkjenning fra Oppdragsgiver. Forutsetningen er at det ikke påløper økte kostnader for Oppdragsgiver.

Leverandør må bekrefte overfor bruker/arbeidsleder om arbeidsgiveransvaret oppfylles overfor assistentene under utenlandsoppholdet.

Alle reiser utenfor Norge gjøres på brukers eget ansvar hva gjelder uforutsette hendelser. Oppdragsgiver kan ikke stilles til ansvar for skader som måtte oppstå under oppholdet.

### 1.2.4 Brukers ferie innenlands

Innenfor den tildelte timerammen, og innenfor arbeidsrettslige bestemmelser, kan BPA benyttes ved reiser utenfor Grimstad kommune. Forutsetningen er at det ikke påløper økte kostnader for Oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at helse- og

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	5 av 8

omsorgstjenestelovens oppholdsprinsipp, jf. § 3-1, gjelder på de deler av døgnet brukeren ikke har innvilget BPA, f.eks. på natt. Dersom det blir behov for tjenester utover hva som er innvilget i BPA-ordningen ved ferie innenlands, må bruker selvstendig søke tjenester fra oppholdskommunen.

#### **1.2.5 Leverandørkontroll**

Det skal gjennomføres leverandørkontroll i form av fagmøter etter oppdragsgivers rutiner i avtaleperioden. Oppdragsgiver og Leverandøren kan ta initiativ til slike møter i avtaleperioden.

Leverandøren er ansvarlig for å skrive referat og sende referatet til godkjenning hos møtedeltakerne. Oppdragsgiver følger mal for leverandørkontroll, og leverandør har en opplysningsplikt på alle forhold i nevnte mal.

#### **1.2.6 Internkontroll, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden ha et operativt styringssystem som skal sikre forsvarlig styring av; kvalitet, risikoanalyse, og internkontroll. Styringssystemet skal sikre forsvarlig avvikshåndtering og være inkludert helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Oppdragsgiver skal ha rett til full rett til innsyn i styringssystemet.

Leverandøren kan bli pålagt å rapportere eventuelle avvik i Oppdragsgivers avvikssystem.

#### **1.2.7 Vederlagsgrunnlag**

All betaling og fakturering skal være basert på timeantallet som fremkommer i brukers enkeltvedtak om BPA.

Utover kontraktens vederlagsjustering bærer Leverandøren selv risikoen for økte kostnader som følge av endret rettstilstand i inneværende kontraktperiode.

Det vises for øvrig til Bilag 8, NS 8435:2025, kap. 9.

#### **1.2.8 Rapportering**

Leverandøren skal rapportere månedlig til Oppdragsgiver om arbeidslederens forbruk av antall assistansetimer.

Leverandøren skal innen 31. desember hvert år, rapportere til Oppdragsgiver på antall arbeidsledere og antall assistenter som har gjennomført opplæring i inneværende år. Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.

#### **1.2.9 Journalplikt**

Det er journalplikt i BPA-tiltakene der helsehjelp er en del av tjenesten. Ifølge rundskrivet kan noe helsehjelp legges til BPA-tiltaket dersom det er forsvarlig og «En god rettesnor kan være at det folk til vanlig gjør selv, bør også en assistent kunne gjøre så lenge det skjer innenfor forsvarlighetskravets ramme.»

For den delen av BPA-tiltaket som defineres som helsehjelp, har Leverandøren journalplikt, i henhold til lov om helsepersonell (helsepersonelloven), jf. LOV-1999-07-02-64, kapittel 8. Leverandøren skal ha forsvarlige rutiner for journalplikt.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	6 av 8

Journalutskrift skal oversendes til Oppdragsgiver i henhold til avtalt hyppighet, men ikke sjeldnere enn ved årlig leverandørkontroll.

#### **1.2.10 Enklere helsehjelp**

Det følger av rundskrivet I-9/2015, jf. herværende dokument, punkt 3, at helsetjenester er ikke omfattet av retten til BPA. Selv om helsetjenester ikke kan kreves organisert som BPA, vil det ofte kunne være hensiktsmessig, og i samsvar med intensjonen i ordningen, at Oppdragsgiver legger til rette for at enkle helsetjenester kan legges inn i BPA-ordningen dersom dette er forsvarlig og brukeren ønsker det.

Leverandøren forplikter seg til å sikre at enklere helsetjenester som utføres er forsvarlige. Dersom behovet endres fra å være enklere helsetjenester, til tjenester som krever helsefaglig kompetanse skal dette meldes til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

#### **1.2.11 Ethiske forpliktelser**

Leverandøren kan ikke søke om tjenester på vegne av bruker.

Leverandøren har en etisk plikt i henhold til denne avtale å veilede bruker i tråd med gjeldende lovverk på området. Leverandøren skal sikre at den enkelte bruker er kjent med hva ordningen til enhver tid innebærer.

Leverandører skal ikke drive markedsføring om BPA som er i strid med hva lovverket angir.

#### **1.2.12 Egenandel**

Egenandel for brukerstyrt personlig assistanse følger de vanlige reglene i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester, jf. FOR-2011-12-16-1349. Retten til å kreve egenandel vil ikke bli overført til Leverandøren. Grimstad kommune vil kreve og motta egenandel for brukerstyrt personlig assistanse.

#### **1.2.13 Kapasitet i avtaleperioden**

Leverandøren skal minimum kunne levere 200 timeverk pr uke gjennom hele avtaleperioden.

### **1.3 ARBEIDSLEDELSE**

Brukeren har i utgangspunktet selv arbeidslederansvar, hvilket innebærer at brukeren påtar seg ansvaret for organisering og innhold av tjenesten.

Der brukeren selv ikke kan påta seg arbeidslederansvar, for eksempel på grunn av ung alder eller kognitive funksjonsnedsettelse, kan arbeidslederrollen ivaretas av noen som kjenner brukeren godt.

Arbeidslederen skal ikke samtidig være ansatt i tiltaket.

### **1.4 KONTAKTINFORMASJON I AVTALEPERIODEN**

Leverandørens kontaktpunkt hos Oppdragsgiver er:

- Kommunalsjef for Helse- og omsorgssektoren.

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	7 av 8

---

## 2 VEDLEGG

### 2.1 BPA RUNDSKRIV

Rundskriv I-15/2005.

Rundskriv-i-9-2015\_bpa.

Rundskriv 1-20/2000, se [her](#).

Dokumentnavn	Mal godkjent av	Versjon	Mal gjeldende fra	Side
Kontrakt – bilag 1, Kravspesifikasjon	Øyvind Takle, Innkjøpsansvarlig	2.3.1	05.10.2018	8 av 8